**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

Nhóm STT 77 - Thành viên nhóm

1. Giang Vũ Hoàng Tuấn – 19490911 – hoangtuandrive@gmail.com
2. Trần Hoàng Long – 19493061 – tranhoanglong720@gmail.com

*Tên đề tài:* **Chương trình ứng dụng Hệ thống quản lý bán hàng trực tuyến.**

Thời gian thực hiện: Từ 26/12/2022 đến 01/05/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ID*** | ***Công việc*** | ***Ghi chú*** |
| **Tuần 01**  (Từ: 26/12/2022  Đến: 02/01/2023) | 1. Đăng ký đề tài khóa luận, gặp giáo viên hướng dẫn. |  |
| 2. Nhận các yêu cầu từ giáo viên. |
| 3. Tạo sổ nhật ký, sổ ghi chép. |
| 4. Lập kế hoạch cho đề tài, phân công và thực hiện nhiệm vụ. |
| **Tuần 02**  (Từ: 02/01/2023  Đến: 09/01/2023) | 1. Phân tích yêu cầu của đồ án. Làm rõ các yêu cầu của đồ án (đặt/trả lời các câu hỏi liên quan). |  |
| 2. Giới hạn mục tiêu của đồ án. |
| 3. Chuẩn bị các file báo cáo đồ án. |
| 4. Lên kế hoạch thực hiện cụ thể. |
| **Tuần 03**  (Từ: 09/01/2023  Đến: 16/01/2023) | 1. Đưa ra mô hình nghiệp vụ của đồ án. |  |
| 2. Đưa ra các mô hình UML: Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram, và giải thích. |  |
| 3. Thiết kế cơ sở dữ liệu. |  |
| 4. Kiểm tra thiết kế bằng các phương pháp phân tích, đánh giá, phản biện. |  |
| 5. Thiết kế giao diện Web, Desktop trên Figma. |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 16/01/2023  Đến: 23/01/2023) | 1. Xem xét lại các mô hình. |  |
| 2. Chỉnh sửa lại các mô hình. |  |
| 3. Thực hiện code frontend phía Web, Desktop. |  |
| 4. Thực hiện code backend. |  |
| Từ:  23/01/2023  Đến: 05/02/2023 | Nghỉ tết theo thông báo của trường. |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 06/02/2023  Đến: 13/02/2023) | 1. Vẽ thiết kế tương tác giữa các màn hình của ứng dụng (screen flow). |  |
| 2. Xem xét các ràng buộc khi nhập dữ liệu trên giao diện. |  |
| 3. Cập nhật file báo cáo đồ án. |  |
| 4. Thực hiện code frontend |  |
| 5. Thực hiện code backend. |  |
| **Tuần 06** **- 07**  (Từ: 13/02/2023  Đến: 27/02/2023) | 1. Thực hiện code frontend |  |
| 2. Thực hiện code backend |  |
| 3. Thực hiện kiểm thử Unit Test |  |
| 4. Cập nhật file báo cáo đồ án. |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 27/02/2023  Đến: 05/03/2023) | 1. Đánh giá giữa kỳ |  |
| 2. Tổng hợp, đánh giá kết quả |  |
| **Tuần  09-10**  (Từ: 05/03/2023  Đến: 20/03/2023) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục). |  |
| 2. Kiểm thử chương trình (Unit Testing) |  |
| **Tuần  11-12**  (Từ: 20/03/2023  Đến: 03/04/2023) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục). |  |
| 2. Kiểm thử chương trình (Integration Test) |  |
| **Tuần 13**  (Từ: 03/04/2023  Đến: 09/04/2023) | 1. Hoàn thiện đồ án. |  |
| 2. Hoàn thiện các file báo cáo. |  |
| 3. Chuẩn bị PPT báo cáo. |  |
| **Tuần 14**  (Từ: 10/04/2023  Đến: 17/04/2023) | Báo cáo với các giảng viên phản biện. |  |
| **Tuần 15**  (Từ: 17/04/2023  Đến: 24/04/2023) | - Đánh giá hiện thực của khóa luận để đáp ứng  yêu cầu người dùng.  - Trình bày và giải thích được sản phẩm đầu ra  trước các doanh nghiệp dưới dạng các poster. |  |